

**Verwaltungsleitung (m/w/d) - E 12 TV-L HU
(Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich) - Beamte können sich bei
Vorliegen der Voraussetzungen als Universitäts-
verwaltungsoberamtsrat/-rätin nach Bes.Gr. A 13S bewerben.**

Die 1810 gegründete Humboldt-Universität zu Berlin (HU) ist eine der führenden deutschen Hochschulen. Als Volluniversität mit über 35.000 Studierenden verbindet sie Forschungsexzellenz mit innovativer Nachwuchsförderung. Ihre internationalen Netzwerke, interdisziplinären Forschungsk Kooperationen sowie ihre progressiven Lehrkonzepte prägen den Wissenschaftsstandort Berlin. Die Humboldt-Universität verfügt über den Status einer Exzellenzuniversität.

Neben herkömmlichen Aufgaben der Literatur- und Informationsversorgung wird die Universitätsbibliothek (UB) im Zuge des digitalen Wandels weiterhin die Innovation ihres Serviceportfolios und ihrer Kernprozesse aufgreifen und verfolgen.

Die Services der UB der Humboldt-Universität mit ihren zwölf Standorten werden von rund 86.000 registrierten Nutzerinnen und Nutzern gern in Anspruch genommen; 2018 war die UB mit 2,6 Mio. Zutritten eine der meistbesuchten Bibliotheken deutschlandweit.

Ihre Aufgaben:

- Leitung der Verwaltung der UB, insb. Gestaltung effizienter und effektiver Verwaltungsprozesse
- dienstleistungsorientierter Ansprechpartner für die Fachabteilungen
- Bearbeitung von Personal- und Haushaltsangelegenheiten, Steuerung und Überwachung des Personalbudgets und des Stellenplans
- Personalmanagement, Personalentwicklung
- Zentraler Ansprechpartner für die technische Abteilung der HU bzgl. baulicher Maßnahmen und Umzüge

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Öffentliche Verwaltung oder der Verwaltungswissenschaften bzw. vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- Kenntnisse der Hochschulverwaltung, des allgemeinen Verwaltungsrechts, der Vorschriften des TV-L HU
- Kenntnisse der bibliothekarischen Berufsfelder, der Personalstruktur im Bibliothekswesen

- Kenntnisse im Haushaltsrecht (LHO und ihrer Ausführungsvorschriften), Kenntnisse auf personalrechtlichem Gebiet
- Kenntnisse der gängigen EDV-Programme
- Erfahrungen in der Personalführung
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und kommunikative Kompetenz, hohe Belastbarkeit, Kooperations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- die Möglichkeit, in einer zentralen Funktion die Universitätsbibliothek der Humboldt-Universität nachhaltig mitzugestalten
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Zentrum der Hauptstadt
- ein qualifiziertes, motiviertes und engagiertes Mitarbeiterteam
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und einem aktuellen dienstlichen Arbeitszeugnis (nicht älter als zwölf Monate) bis zum **13.12.2019** unter Angabe der **Kennziffer AN 238/19** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Herrn Prof. Degkwitz, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail in einer PDF-Datei an ub.sekretariat@uv.hu-berlin.de.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an den Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Herrn Prof. Degkwitz (Tel.: 030 2093 99 301, E-Mail: andreas.degkwitz@ub.hu-berlin.de).