

## **ZE Universitätsbibliothek- Abteilung Historische Sammlungen- Archiv**

**Diplomarchivar (m/w/d) - E 9 TV-L HU (Vertretungseinstellung vorauss. befristet bis 24.01.2020; Verlängerung und Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)**

### **Aufgabengebiet:**

Übernahme, Bewertung und Erschließung von Beständen des Universitätsarchivs nach archivwissenschaftlichen und wissenschaftshistorischen Kriterien sowie Erstellung von (elektronischen) Findbüchern; Lesesaaldienst und Erteilung von Auskünften zu historischen Beständen bzw. Verwaltungsbeständen; Aufbau eines digitalen Archivs in Zusammenarbeit mit Einrichtungen der HU, insb. Erarbeitung eines Konzepts zur Digitalisierung von Beständen, Einholung und Prüfung von Angeboten von Digitalisierungsdienstleistern, Qualitätskontrolle, Metadatenergänzung; Betreuung von Auszubildenden und Praktikanten; Pflege der Webseite

### **Anforderungen:**

Abgeschlossene Fachausbildung für den gehobenen Archivdienst oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse; umfassende und vertiefte Kenntnisse der Universitäts- und Wissenschaftsgeschichte des 19. und 20. Jahrhunderts oder Bereitschaft zur intensiven Einarbeitung; vertiefte Kenntnis der Findmittel; sehr gute IT-Anwenderkenntnisse; Kenntnis der aktuellen Standards und Möglichkeiten des elektronischen Datenmanagements in Bezug auf Digitalisate sowie künftig auch auf digital-born-Dokumente; Erfahrung in der Arbeit mit elektronischen Datenbanken, vorzugsweise AUGIAS, mit Digitalisierung und Verwaltung von Digitalisaten, mit digitalem Archiv und elektronischen Datenmanagement; hohe Teamfähigkeit sowie lösungs- und kundenorientierte Arbeitsweise, Flexibilität und Belastbarkeit, hohes Maß an Eigeninitiative, Bereitschaft zur Weiterbildung, auch im Bereich digitale Medien und Verwaltung elektronischer Daten

Weitere Auskünfte erteilt Frau Dr. Pawliczek: 030/209399747

Bewerbungen sind bis zum **13.09.2019** unter Angabe der **Kennziffer AN/216/19** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZE Universitätsbibliothek, Verwaltung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.