

18.03.2020

**ZE Universitätsbibliothek** – Abteilung Historische Sammlungen  
**Systembibliothekar\*in bzw. IT-Bibliothekar\*in (m/w/d)** - E 11 TV-L HU  
(Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Anpassung, Betreuung und Dokumentation von Workflows in der Digitalisierungs-Software (Goobi); Vermittlung zwischen Fach- und Systemanforderungen; Betreuung der Datenübernahme zwischen Digitalisierungssystem und Bibliotheks- bzw. Archivprogrammen (Alma, Augias); Mitarbeit an Projekten und deren Vorbereitung; Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und Implementierung von neuen Funktionalitäten; Schulung von Mitarbeitern; Meta- und Strukturdatenerschließung; Teilnahme an Auskunftsdiensten

Anforderungen: Diplom oder Bachelor/Master im Bereich Bibliotheks- und Informationswissenschaft oder Studium im Bereich Informatik mit vertieften Zusatzkenntnissen im Bereich Bibliotheks- oder Archivwesen oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; Kenntnisse der bibliothekarischen bzw. archivaren Arbeitsabläufe; Kenntnisse von Regelwerken und Standards für die Erschließung von Medien und Archivalien (RAK-WB, RDA, ISAD-G, Normdaten); vertiefte Kenntnisse von Digitalisierungssoftware (Goobi), von Archiv- und Bibliotheksprogrammen (Alma, Augias, Kalliope); fundierte Kenntnisse von Formatstandards, von Archivverzeichnissen und Bibliothekskatalogen (ISAD-G, MAB / MARC), von Digitalisierungsformaten (METS/MODS, EAD), von Speicher- und Präsentationsformaten in der Bibliotheks- und Archivdigitalisierung, von Austauschformaten und Datenschnittstellen; vertiefte Kenntnisse von Digitalisierungsworkflows sowie der Präsentationsebene von Digitalisaten (Goobi-Viewer); Kenntnisse der für die Digitalisierung relevanten rechtlichen Bestimmungen (Urheberrecht, Nutzungsrechte, Datenschutz, Archivrecht); gute Englischkenntnisse; Belastbarkeit, Team- und Kooperationsfähigkeit, Projekterfahrung, Bereitschaft zur ständigen Fortbildung, Erfahrungen in der Schulung und Qualifizierung von Mitarbeitern

Weitere Auskünfte erteilt Frau Dr. Yong Mi Rauch: 030/2093 99280; yong-mi.rauch@ub.hu-berlin.de

Bewerbungen richten Sie bitte innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/095/20** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZE Universitätsbibliothek, Verwaltung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin, vorzugsweise elektronisch an [ub.bewerbung@ub.hu-berlin.de](mailto:ub.bewerbung@ub.hu-berlin.de)

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

Bewerbungsfristende:

22.04.2020