

Die Universitätsbibliothek der Humboldt-Universität ist eine der meistgenutzten Bibliotheken Berlins mit einem umfangreichen und modernen Medien- und Serviceangebot. Als Mitarbeiter (m/w/d) sind Sie Teil einer modernen und serviceorientierten öffentlichen Infrastruktur, die sich zum Ziel gesetzt hat, Nutzer schnell und unkompliziert bei der Recherche und Nutzung physischer wie elektronischer Medien zu unterstützen. Gleichzeitig sind unsere Bibliotheksgebäude, deren größtes das in Berlin-Mitte liegende Grimm-Zentrum ist, Hotspots des wissenschaftlichen Lebens.

Motivierte und engagierte Mitarbeiter (m/w/d) liegen uns am Herzen. Als flexible Arbeitsgeber sind wir am Wohl unserer Angestellten interessiert und sorgen für moderne, an den gesundheitlichen Anforderungen orientierte Arbeitsplätze und für eine kollegiale und konstruktive Atmosphäre in unseren Bibliotheken.

ZE Universitätsbibliothek- Abteilung Benutzung

Koordinator (m/w/d) für Informationskompetenzvermittlung mit 1/2
Teilzeit E 13 TV-L HU (Vertretungseinstellung befristet bis 31.12.2020)

Aufgabengebiet: Konzipierung, Entwicklung und Koordinierung von bibliotheksbezogenen Angeboten zur Informationskompetenzvermittlung, einschließlich des Einsatzes der entsprechenden elektronischen Werkzeuge (z. B. Video Tutorials, Apps zum wissenschaftlichen Arbeiten), Einführung von Qualitätsstandards in Auskunft und Schulungen; bibliothekarische Vermittlungs- und Beratungstätigkeit

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium; Ausbildung für den höheren Bibliotheksdienst in wiss. Bibliotheken oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; vertiefte Kenntnis im Umgang mit elektronischen Medien und deren Vermittlung an Mitarbeiter, Multiplikatoren und Studierende; Kenntnisse der Hochschuldidaktik, insb. unterschiedlichster Methoden und ihrer spezifischen Einsatzbereiche in Vermittlungs- und Beratungsprozessen; Kenntnisse der bibliotheksspezifischen IT-Anwendungsprogramme und –werkzeuge inkl. einschlägiger Literaturverwaltungsprogramme (Citavi, EndNote etc.); Kenntnisse im Umgang mit Videobearbeitungssoftware erwünscht; Kreativität, Kommunikationsfähigkeit und hohe Sozialkompetenz, Serviceorientierung, Bereitschaft zur Teilnahme an Spät- und Sonnabenddiensten

Weitere Auskünfte erteilt Frau Dr. Schenk - 030/2093 -99334

Bewerbungen sind bis zum **12.09.2019** unter Angabe der **Kennziffer AN/248/19** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZE Universitätsbibliothek, Verwaltung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.