

RECHERCHE

- nach Büchern, Zeitschriften, Aufsätzen (gedruckt und online) im Suchportal Primus: primus.ub.hu-berlin.de
- Hilfe: Informationsplatz und Fachreferent*innen

RÜCKGABE

- während der Öffnungszeiten am Rückgabeautomaten im Foyer
- auch im Grimm-Zentrum, den Zweigbibliotheken Campus Nord und Fremdsprachliche Philologien möglich
- Rückgabe von Beständen dieser Bibliotheken in der Zweigbibliothek Naturwissenschaften möglich
- Wiederausleihe: Bestände des Grimm-Zentrums und der Zweigbibliotheken Campus Nord, Fremdsprachliche Philologien und Naturwissenschaften können am Rückgabeautomaten auch wieder ausgeliehen werden

SCHREIBWARENAUTOMAT

- in der Garderobe Verkauf von BiBTaschen, Vorhängeschlossern und vielem mehr (Schreibmaterialien, USB-Sticks...)
- Zahlung nur mit Münzen möglich

SCHULUNGEN

- Recherchieren: Suchinstrumente, Datenbanken und Literaturverwaltung kennenlernen
- Termine und Anmeldeinformationen über die Webseite
- selbstständiges Erarbeiten von Recherche-Techniken über Videos: www.ub.hu-berlin.de/online-tutorials

TECHNISCHER SUPPORT

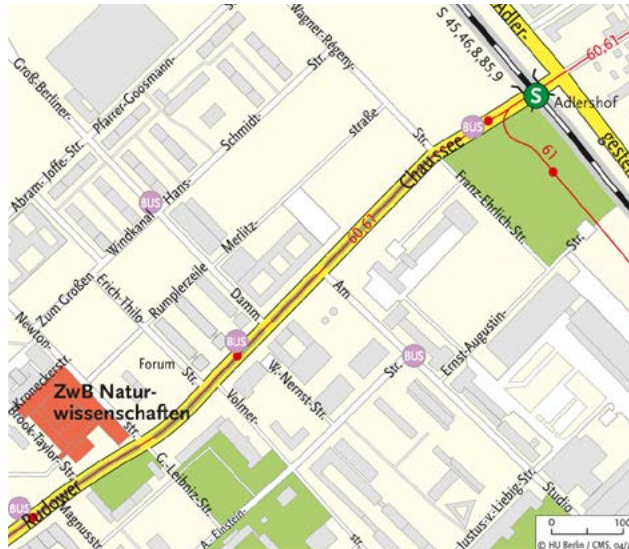
- Beratung durch den Computer- und Medienservice (CMS) an der Theke und im PC-Saal
www.pc-saal.hu-berlin.de

VERLÄNGERUNG DER LEIHFRIST

- selbständig und vor Ablauf der Leihfrist über das Benutzerkonto, wenn keine Vormerkung vorliegt
- maximal 84 Tage Leihfrist

VERSCHLIESSBARE BÜCHERWAGEN

- 5 verschließbare Bücherwagen für Doktoranden und Studierende der Humboldt-Universität zu Berlin, die ihre Arbeit erstellen
- Nutzungsdauer: 3 (Kalender-)Monate
- Anträge können an der Theke gestellt werden



UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK ERWIN-SCHRÖDINGER-ZENTRUM ZWEIGBIBLIOTHEK NATURWISSENSCHAFTEN

Rudower Chaussee 26

12489 Berlin

Tel.: 030/2093-99725

E-Mail: nawi@ub.hu-berlin.de

www.ub.hu-berlin.de/esz

ÖFFNUNGSZEITEN (im Regelbetrieb)

Mo–Fr 9.00–20.00 Uhr

Sa 11.00–18.00 Uhr

Stand: Oktober 2020

ACHTUNG:

Wegen Pandemiemaßnahmen können wir nur eingeschränkte Services und Öffnungszeiten anbieten. Aktuelle Informationen auf unserer Website: www.ub.hu-berlin.de



Universitätsbibliothek Erwin-Schrödinger- Zentrum

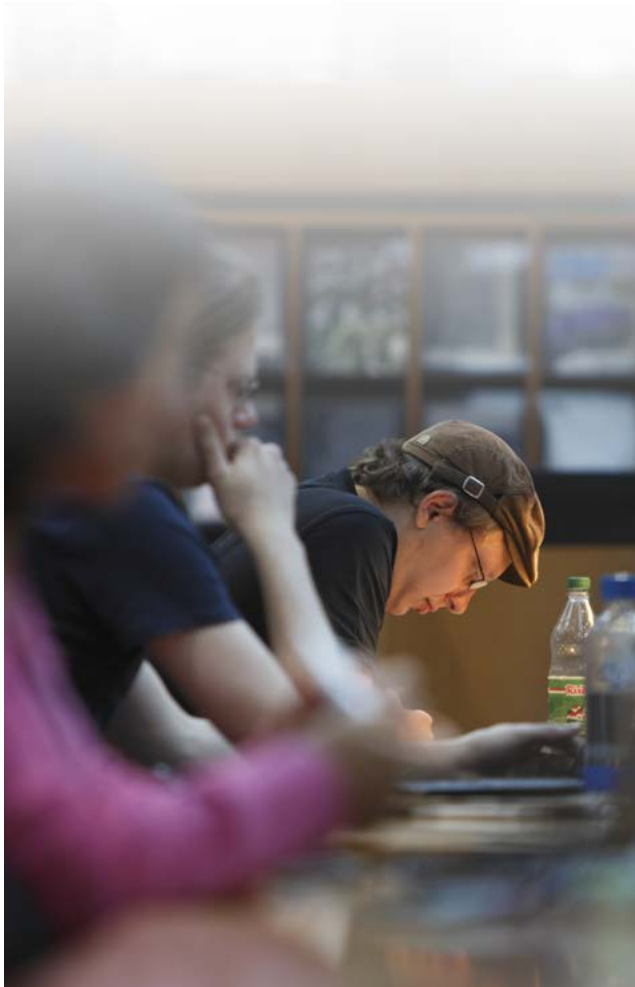
Zweigbibliothek Naturwissenschaften



www.ub.hu-berlin.de/esz

Erwin-Schrödinger-Zentrum

„Service aus einer Hand“: dieses Motto ist Grundlage für den Betrieb des Erwin-Schrödinger-Zentrums. Für die Nutzer*innen der Bibliothek und des PC-Saales bilden die Serviceangebote von Bibliothek und Computer- und Medienservice eine Einheit. Die mehr als 500 000 Bände sind frei zugänglich aufgestellt und umfassen die Fachgebiete Chemie, Geographie, Informatik, Mathematik, Physik und Psychologie. Die etwa 430 Arbeitsplätze (180 davon sind mit Computern ausgestattet), 5 Gruppenarbeitsräume, 14 Einzelarbeitskabinen, mehrere behindertengerechte Arbeitsplätze und WLAN-Zugang im gesamten Haus bieten Arbeitsbedingungen auf höchstem technischen Niveau. Großzügige Öffnungszeiten, umfassende Beratungsangebote, Selbstverbuchung über RFID und ein Café runden das Angebot ab.



Die Zweigbibliothek Naturwissenschaften von A bis Z

ANMELDUNG

- HU-Studierende: automatisch
- alle Anderen: mit Personalausweis oder Pass und Meldebescheinigung
- kostenlos

ARBEITSKABINEN

- 14 Einzel- oder Doppelarbeitskabinen für Studierende der Humboldt-Universität zu Berlin, die ihre Abschlussarbeiten erstellen
- Nutzungsdauer: 1 (Kalender-) Monat
- Anträge können an der Theke gestellt werden

AUSLEIHE

- Leihfrist: 28 Tage
- Gebühren: entstehen erst bei Überziehung der Leihfrist
- Limit: 84 Tage und 100 Medien (über alle HU-Bibliotheken)
- Ausleihe über Automaten in der Nähe der Theke
- Vorbestellte Bücher werden für 7 Tage in einem Regal in der Lehrbuchsammlung bereitgestellt.

BARRIEREFREIHEIT

- Behindertenparkplatz und barrierefreier Zugang
- barrierefreie Theke und Toiletten, Aufzug vom Erdgeschoss auf die Galerie
- höhenverstellbare Arbeitsplätze im Lesesaal
- Arbeitsraum für sehbehinderte und blinde Nutzer*innen
- Leihfrist: 84 Tage

BENUTZERAUSWEIS

- HU-Studierende: CampusCard
- alle Anderen: Bibliotheksausweis
- gültig an allen HU-Bibliotheken
- jährlich vor Ort zu verlängern
- kostenlos

FREIHAND

- Mehr als 500 000 Bände selbst aus Regalen entnehmbar
- Browsen am Regal durch fachlich geordnete Aufstellung

GARDEROBENFÄCHER

- Nutzung mit eigenem Vorhängeschloss (Bügel 5–6mm Durchmesser)
- Jacken und Taschen vor Betreten der Bibliothek einschließen
- Öffnung verschlossener Fächer nach Schließung der Bibliothek



GRUPPENARBEITSRÄUME

- für gemeinsames Lernen und Diskutieren
- auf der Galerie
- mit Whiteboards ausgestattet, Stifte sind mitzubringen
- Reservierung: an der Theke

INTERNETNUTZUNG

- nur mit Account des Computer- und Medienservices (CMS)
- HU-Studierende: automatisch mit Immatrikulation
- alle Anderen: Bibliotheksaccount (nachdem ein sicheres Passwort gesetzt wurde)

KINDER

- Arbeitsplatz für das Studieren mit Kind mit Spielbereich in der Lehrbuchsammlung
- Tagesausleihe von Spieltaschen und Stiften an der Theke

KOPIEREN/DRUCKEN/SCANNEN

- Aufsichtsscanner und Drucker (schwarz-weiß und Farbe) in der Bibliothek, ein weiterer Drucker und Kopierer in der Garderobe
- Bezahlung per Mensacard bzw. CampusCard

LEHRBUCHSAMMLUNG

- Ausleihe nur an HU-Angehörige
- Leihfrist: 4 Wochen

MENSACARD

- Bezahlen von Gebühren der Bibliothek
- für Scan-, Kopier- und Druckkosten
- Aufladen am Automaten in der Garderobe
- Aus- und Rückgabe, Aufladen in der Mensa „Oase“