

Hinweise für die Erstellung des Papierexemplars nach RAL-RG 495 im Zusammenhang mit einer elektronischen Einreichung auf dem edoc-Server (Fall D)

Vorgaben an das Druckexemplar:

- Nutzen Sie für den Ausdruck unbedingt die vom edoc-Server akzeptierte PDF-Datei, die wir Ihnen per Email zur Verfügung stellen.
- Das verwendete Papier muss weiß, chlorfrei gebleicht, holz- und säurefrei und alterungsbeständig sein.
- Bitte erstellen Sie das Druckexemplar in DIN A4 und bedrucken die Seiten beidseitig (analog zum PDF-Dokument).
- Sofern das elektronische Dokument Farbseiten enthält, sind auch diese im Druckexemplar farbig dazustellen (analog zum PDF-Dokument).
- Achten Sie bei kumulativen Arbeiten darauf, dass alle Artikel vollständig ausgedruckt sind.
- Achten Sie auf ein vollständiges Titelblatt (Gutachter und Tag der Verteidigung müssen angegeben sein).
- Persönliche Daten, wie Geburtsort und -datum, müssen vom Titelblatt bzw. aus dem gesamten Dokument entfernt werden, ebenso der Lebenslauf.
- Die Selbstständigkeitserklärung wird mit eingebunden aber **nicht** unterschrieben.

Vorgaben zur Bindung:

- Bitte wenden Sie sich für die Bindung auf jeden Fall an einen **Buchbinder!** Copyshops können die geforderten Bindungen nicht erstellen. Wir behalten uns vor, nicht korrekt gebundene Exemplare wieder zurückzuschicken.
- Sie finden eine Auswahl an Buchbindern in Berlin und Brandenburg auf der Seite der [Buchbinder-Innung Berlin Brandenburg](#).
- Bitte beachten Sie, dass ab einem bestimmten Umfang Ihre Arbeit in zwei Bände gebunden werden muss:
 - Bei mehr als 500 Blättern (=1000 Seiten) muss die Arbeit sinnvoll in zwei Bände geteilt werden.
 - Bitte fertigen Sie dann für den zweiten Band noch einmal ein Titelblatt an.

Vorgaben für die Abgabe eines nach RAL-RG 495 gebundenen Exemplars:

- Der Ganzgewebeband muss von einer Buchbinderei nach den Gütebestimmungen der RAL-RG 495 hergestellt werden und den Bibliotheksstandard erfüllen. Wenden Sie sich bitte an einen fachlich ausgewiesenen Buchbinder.
- Bindung: Klebebindung, gefächert (keine Drahtheftung, keine Verwendung von Klammern oder Metall bei der Bindung)
- Buchblock: Hinterkleben des Buchblocks mit Stützgewebe, mit Rundung ab 2 cm, Kapitalband
- Einband: bewegliche Rückeneinlage mit Falz
- Ganzgewebeeinband (Englisch Buckram)
- Titel als Längstitel direkt auf dem Buchrücken aufdrucken, Laufrichtung von unten nach oben, in der Form: Nachname: Titel (längere Titel können sinnvoll abgekürzt werden)
- Einbandfarbe beliebig mit kontrastreichem Aufdruck, lesbaren Schriftsatz verwenden (zum Beispiel „Bodoni“)
- Bitte um Kennzeichnung des Bucheinbandes (i.d.R. hinterer innerer Buchdeckel) mit Firmenstempel des Buchbinders, ggf. in Verbindung mit dem Zeichen RAL-RG 495