

Hinweise für die Erstellung dauerhaft haltbar gebundener Papierexemplare im Zusammenhang mit einer elektronischen Einreichung auf dem edoc-Server (Fall C)

Vorgaben an die Druckexemplare:

- Nutzen Sie für den Ausdruck unbedingt die vom edoc-Server akzeptierte PDF-Datei, die wir Ihnen per Email zur Verfügung stellen.
- Das verwendete Papier muss weiß, chlorfrei gebleicht, holz- und säurefrei und alterungsbeständig sein.
- Bitte erstellen Sie die Druckexemplare in DIN A4 und bedrucken die Seiten beidseitig (analog zum PDF-Dokument).
- Sofern das elektronische Dokument Farbseiten enthält, sind auch diese im Druckexemplar farbig dazustellen (analog zum PDF-Dokument).
- Achten Sie bei kumulativen Arbeiten darauf, dass alle Artikel vollständig ausgedruckt sind.
- Achten Sie auf ein vollständiges Titelblatt (Gutachter und Tag der Verteidigung müssen angegeben sein).
- Persönliche Daten, wie Geburtsort und -datum, müssen vom Titelblatt bzw. aus dem gesamten Dokument entfernt werden, ebenso der Lebenslauf.
- Die Selbstständigkeitserklärung wird mit eingebunden aber **nicht** unterschrieben.

Vorgaben zur Bindung:

- Die Mindestanforderung an den Einband ist Schwarzpappenbroschur.
- Wenden Sie sich bitte an einen fachlich ausgewiesenen Bindebetrieb. Sie finden eine Auswahl an Buchbindern in Berlin und Brandenburg auf der Seite der [Buchbinder-Innung Berlin Brandenburg](#). Copyshops können die geforderten Bindungen nicht erstellen.
- Aus Haltbarkeitsgründen können wir folgende Bindungen nicht als „dauerhaft haltbar“ akzeptieren: Ring- und Spiralbindung, Kartonbroschur und sämtliche Bindemethoden, die unter Verwendung von Metall- oder Kunststoffteilen hergestellt wurden.
- Wir behalten uns vor, nicht korrekt gebundene Exemplare wieder zurückzuschicken.

- Bitte beachten Sie, dass ab einem bestimmten Umfang Ihre Arbeit in zwei Bände gebunden werden muss:
 - Bei Einreichung von 4 Exemplaren = Bindung als Schwarzpappe:
 - Bei mehr als 125 Blättern (=250 Seiten) muss die Arbeit sinnvoll in zwei Bände geteilt werden
 - Bitte fertigen Sie dann für den zweiten Band noch einmal ein Titelblatt an

Vorgaben für die Abgabe von 4 Druckexemplaren im Zusammenhang mit der elektronischen Einreichung auf dem edoc-Server:

- Die Mindestanforderung an den Einband ist Bibliotheksbrochure I (auch Steifbrochure oder Schwarzpappenbrochure genannt). Wenden Sie sich bitte an einen fachlich ausgewiesenen Buchbinder.
- Schwarzpappe (Halbband) ist nur bis zu einer Buchblockstärke von max. 1,5cm möglich
- Bindung: Klebebindung, gefächert (keine Drahtheftung, keine Verwendung von Klammern oder Metall bei der Bindung)
- bewegliche Rückeneinlage mit Falz
- bezogene Pappdeckel
- Farbe: F:585 (schwarz)
- Gerundete Ecken
- Bitte um Kennzeichnung des Bucheinbandes (i.d.R. hinterer innerer Buchdeckel) mit Firmenstempel des Buchbinders