

## **Instructions for the creation of permanently bound paper copies in connection with an electronic submission on the edoc server (Case C)**

### **Specifications for the printed copies:**

- For printing, be sure to use the PDF file accepted by the edoc server, which we will provide to you by email.
- The paper used must be white, bleached without chlorine, free of wood and acid and resistant to ageing.
- Please produce the printed copies in DIN A4 and print the pages on both sides (analogous to the PDF document).
- If the electronic document contains colour pages, these should also be printed in colour (analogous to the PDF document).
- In the case of cumulative work, ensure that all articles are printed in full.
- Make sure that the title page is complete (reviewers and date of defence must be indicated).
- Personal data, such as place and date of birth, must be removed from the title page or from the entire document, as well as the curriculum vitae.
- The declaration of independence is included but not signed.

### **Binding specifications:**

- The minimum binding requirement is a „Schwarzpappenbroschur“.
- Please contact a professionally qualified binding company. You will find a selection of bookbinders in Berlin and Brandenburg on the page of the Seite der [Buchbinder-Innung Berlin Brandenburg](#). Copy shops cannot produce the required bindings.
- For durability reasons, we cannot accept the following bindings as "permanently durable": Ring and spiral bindings, cardboard brochures and all binding methods made using metal or plastic parts.
- We reserve the right to return copies that are not bound correctly.
- Please note that above a certain size your work must be bound in two volumes:
  - o If you submit 4 copies = binding as blackboard:
    - If you submit more than 125 sheets (=250 pages), the paper must be sensibly divided into two volumes.
    - Please then produce another title page for the second volume

Requirements for the submission of 4 print copies in connection with the electronic submission on the edoc server:

- The minimum requirement for the binding is Bibliotheksbrotschur I (also called Steifbrotschur or Schwarzpappenbrotschur). Please contact a professionally qualified bookbinder.
- Black board (half binding) is only possible up to a book block thickness of max. 1.5cm.
- Binding: adhesive binding, fanned (no wire stitching, no use of staples or metal for binding)
- movable spine insert with fold
- covered cardboard cover
- Colour: F:585 (black)
- rounded corners
- Please mark the book cover (usually the back inner cover) with the bookbinder's company stamp.

You will find the information for the bookbinder at the end of the document also in German.

## **Vorgaben zur Bindung:**

- Die Mindestanforderung an den Einband ist Schwarzpappenbroschur.
- Wenden Sie sich bitte an einen fachlich ausgewiesenen Bindebetrieb. Sie finden eine Auswahl an Buchbindern in Berlin und Brandenburg auf der Seite der [Buchbinder-Innung Berlin Brandenburg](#). Copyshops können die geforderten Bindungen nicht erstellen.
- Aus Haltbarkeitsgründen können wir folgende Bindungen nicht als „dauerhaft haltbar“ akzeptieren: Ring- und Spiralbindung, Kartonbroschur und sämtliche Bindemethoden, die unter Verwendung von Metall- oder Kunststoffteilen hergestellt wurden.
- Wir behalten uns vor, nicht korrekt gebundene Exemplare wieder zurückzuschicken.
- Bitte beachten Sie, dass ab einem bestimmten Umfang Ihre Arbeit in zwei Bände gebunden werden muss:
  - o Bei Einreichung von 4 Exemplaren = Bindung als Schwarzpappe:
    - Bei mehr als 125 Blättern (=250 Seiten) muss die Arbeit sinnvoll in zwei Bände geteilt werden
    - Bitte fertigen Sie dann für den zweiten Band noch einmal ein Titelblatt an

## **Vorgaben für die Abgabe von 4 Druckexemplaren im Zusammenhang mit der elektronischen Einreichung auf dem edoc-Server:**

- o Die Mindestanforderung an den Einband ist Bibliotheksbrochur I (auch Steifbrochur oder Schwarzpappenbrochur genannt). Wenden Sie sich bitte an einen fachlich ausgewiesenen Buchbinder.
- o Schwarzpappe (Halbband) ist nur bis zu einer Buchblockstärke von max. 1,5cm möglich
- o Bindung: Klebebindung, gefächert (keine Drahtheftung, keine Verwendung von Klammern oder Metall bei der Bindung)
- o bewegliche Rückeneinlage mit Falz
- o bezogene Pappdeckel
- o Farbe: F:585 (schwarz)
- o Gerundete Ecken
- o Bitte um Kennzeichnung des Bucheinbandes (i.d.R. hinterer innerer Buchdeckel) mit Firmenstempel des Buchbinders