



Protokoll über Verlust bzw. Beschädigung eines aus der
UB der Humboldt-Universität entliehenen Werkes

Benutzerdaten

Name, Vorname:

Benutzernummer:

Geburtsdatum:

E-Mail-Adresse:

Adresse:

Datum der
Protokollaufnahme:

Signatur:

Inventarnummer:

Titel des verlorenen bzw. beschädigten Werkes:

Der Verlust bzw. die Beschädigung des oben genannten Werkes wird von mir anerkannt.
Die Bestimmungen der Benutzungs- und der Gebührenordnung bezüglich der Ersatzbeschaffung
habe ich zur Kenntnis genommen.

Verlust

Beschädigung

Ersatzbeschaffung

Ich beschaffe innerhalb 1 Monats **ab heute** ein Ersatzexemplar (verlorene bzw. beschädigte Auflage in neuwertigem Zustand oder neuere Auflage jeweils in vergleichbarer Ausstattung, keine Kopie!). Ist dieses nach Ablauf eines Monats der Universitätsbibliothek nicht übergeben, ist diese berechtigt, ohne Weiteres die Ersatzbeschaffung/Wertersatz auf meine Kosten durchzuführen. Die Bearbeitungsgebühr von 20.45 € gemäß Gebührenordnung bzw. zusätzlich anfallende Buchbindekosten werden von mir bezahlt.

Ich beauftrage die Bibliothek mit der Beschaffung eines Ersatzexemplars (ggf. auch durch Kopie) auf meine Kosten bzw. stimme einer Wertersatzleistung zu. Die Bearbeitungsgebühr von 20.45 € wird gemäß Gebührenordnung von mir bezahlt werden.

Ich habe davon Kenntnis genommen, dass das verloren gegangene Bibliotheksgut auch nach der Ersatzleistung Eigentum der Universität bleibt und dass ich deshalb verpflichtet bin, es nach Wiederauffindung der Universitätsbibliothek zurückzugeben.

Ich habe weiter davon Kenntnis genommen, dass ich nach seiner Rückgabe das Recht habe, innerhalb einer Frist von 14 Tagen Antrag auf Aushändigung eines der beiden Exemplare nach Wahl der Bibliothek zu stellen.

Ort und Datum:

Protokoll angenommen von:

Unterschrift der Benutzerin/des Benutzers:

Gebührenauflistung

Bearbeitungsgebühr Verlustprotokoll: 20,45 €

Beschaffungskosten:

Neuerwerb:

Antiquariat:

Kopierkosten:

Buchbindekosten:

Versandkosten:

Mehrwertsteuer:

Gesamt: