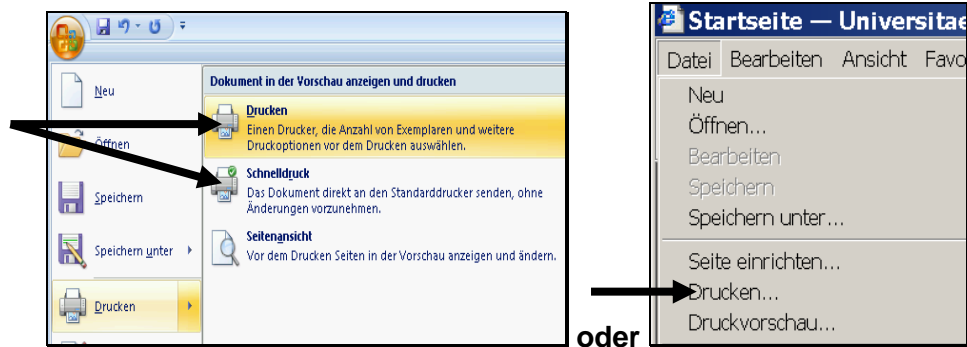


Kurzanleitung: Drucken

1. Am PC Druckfunktion anwählen (Layout- und Druck-Einstellungen schon hier vornehmen!)



(Als Standarddrucker voreingestellt ist: HU-Schwarzweißdrucker)

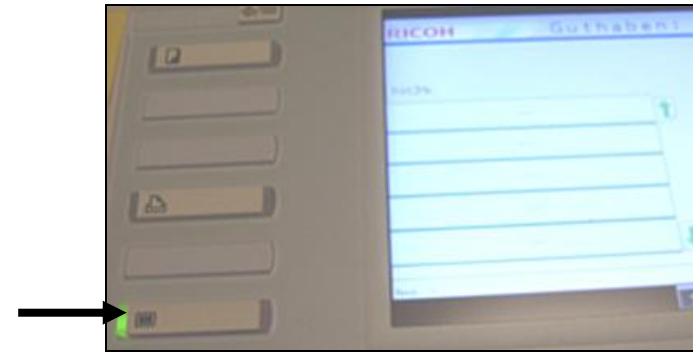
2. Mensacard-Nummer eingeben



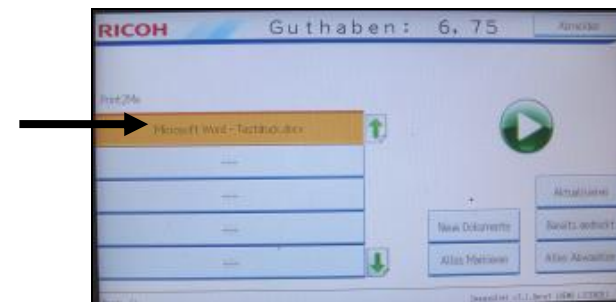
3. Am Kopierer/ Drucker Mensacard auf den Kartenleser legen:



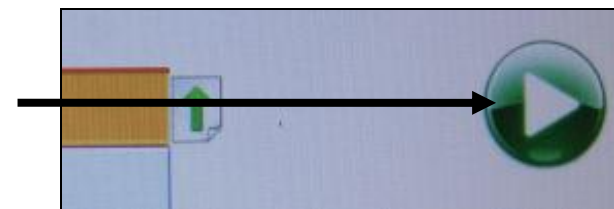
4. Wenn Guthaben und Druckdateien nicht automatisch angezeigt werden, unterste Taste drücken:



5. Zu druckende Datei auswählen:



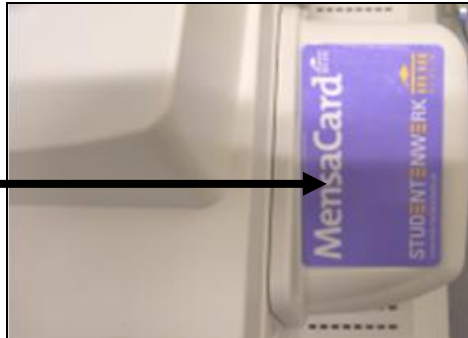
6. Ausdruck starten:



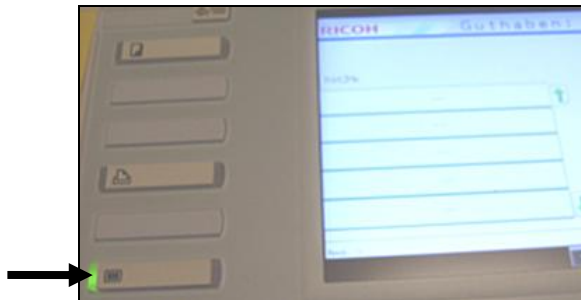
7. Nach Beendigung Mensacard vom Lesegerät nehmen.

Kurzanleitung: Kopieren

1. MensaCard auf den Kartenleser legen:

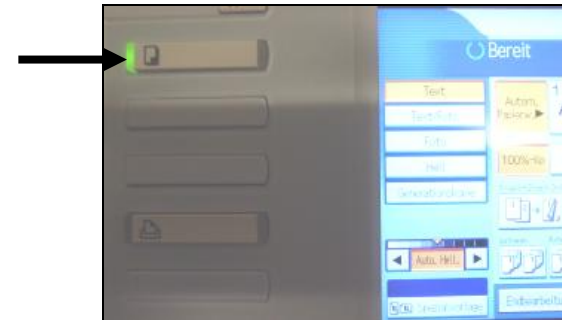


2. Wenn Guthaben und Druckdateien nicht automatisch angezeigt werden, unterste Taste drücken:



3. Kopiervorlage auf das Vorlagenglas mit der Bildseite nach unten legen.

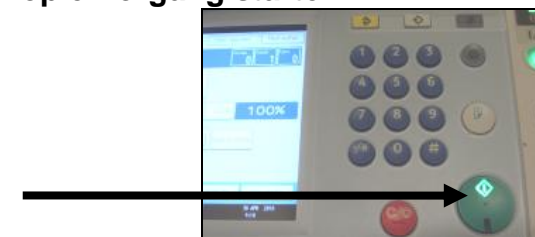
4. Um die Kopierfunktion aufzurufen, oberste Taste drücken:



5. Gewünschte Einstellungen vornehmen, wie Medienart, Format, Zoom, Seitenkombination:



6. Kopiervorgang starten:



7. Nach Beendigung Kopiervorlage, MensaCard und Kopien entnehmen.