



Foto: Alexander May

FÜHRUNGEN

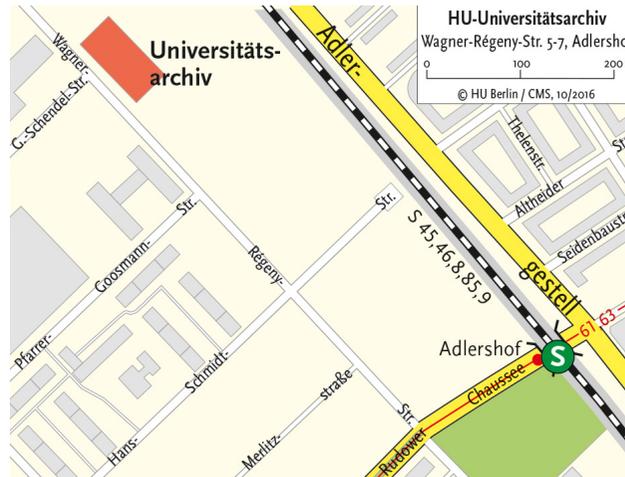
- Anfragen bitte an: archiv@ub.hu-berlin.de

INTERNETNUTZUNG

- WLAN-Nutzung im Archiv über das „Education Roaming“ (eduroam) möglich
- nur mit Account einer beteiligten wissenschaftlichen Einrichtung
- bei Fragen: Computer- und Medienservice (CMS) der Humboldt-Universität zu Berlin
Benutzerberatung:
Tel.: 030/2093-70000
E-Mail: cms-benutzerberatung@hu-berlin.de

KOPIEREN/SCANNEN/REPRODUKTIONEN

- Anfertigung von Kopien und Scans durch das Archivpersonal
- Gebühren nach der Gebührensatzung des Archivs
- Publikationsgenehmigungen bei der Archivleitung erhältlich



Universitätsarchiv Humboldt-Universität zu Berlin

Wagner-Régeny-Str. 5
12489 Berlin

Tel.: 030/2093-99742

E-Mail: archiv@ub.hu-berlin.de

www.ub.hu-berlin.de/archiv

Postanschrift

Humboldt-Universität zu Berlin
- Universitätsarchiv -
10099 Berlin

Öffnungszeiten

Mo und Mi 9 – 15 Uhr

Di 11 – 17 Uhr

Stand: Oktober 2021

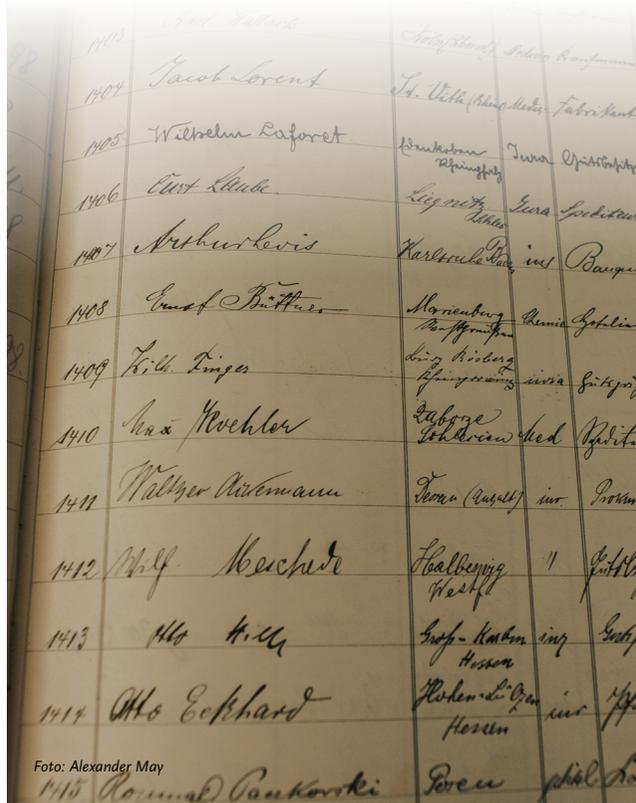


Universitätsbibliothek Universitätsarchiv



Archiv der Humboldt-Universität

„Was in den Akten ist, ist in der Welt“ – die Akten des Universitätsarchivs umfassen die als historisch und rechtsrelevant bewerteten Unterlagen zur Geschichte der Humboldt-Universität zu Berlin. Die wertvolle Überlieferung dokumentiert in ihren unikalen Beständen das Geschehen an der Universität seit ihrer Gründung 1810. Hier findet man Nachweise wie eigenhändige handschriftliche Einträge in die Universitätsmatrikel, Prüfungsprotokolle und Abgangszeugnisse, Studentenakten, Promotions- und Habilitationsverfahren, sowie Personalakten – die Verwaltungsunterlagen machen die Geschichte der ältesten Universität Berlins sowohl heute als auch in Zukunft nachvollziehbar und bilden dabei eine einzigartige Autographensammlung der deutschen Wissenschaft des 19. und 20. Jahrhunderts. Ergänzt wird der Bestand durch Nachlässe berühmter Wissenschaftler, zu denen unter anderem Robert Koch, Rudolf Virchow und Friedrich Paulsen gehören.



Universitätsarchiv von A bis Z

ANMELDUNG

- Vereinbarung eines Besuchstermins
- Anmeldung vor Ort mit Personalausweis oder Pass und Meldebescheinigung.

AUSLEIHE

- ausschließlich Präsenzbestände - keine Ausleihe
- Einsichtnahme nur im Lesesaal

AUSSTATTUNG

- 10 Arbeitsplätze
- 2 Computerarbeitsplätze
- 3 Mikrofiche-Lesegeräte
- Garderobenschränke mit 1€-Münzen als Pfand
- Pausenraum mit Kaffee- und Snackautomaten

ARRIEREFREIHEIT

- barrierefreier Zugang
- barrierefreie Toiletten
- höhenverstellbare Arbeitstische

BENUTZUNG

- kostenlos
- Akteneinsicht von Material, das keinen Schutzfristen unterliegt, im Lesesaal des Archivs in Abhängigkeit vom physischen Zustand der Unterlagen
- Benutzungsordnung des Archivs und geltende Schutzfristen sind zu beachten
- Regelung weiterer Zugangsmodalitäten durch das Archivgesetz des Landes Berlin, das Urheberrechtsgesetz und das Persönlichkeitsschutzgesetz
- je nach Benutzungsart individuelle Prüfung der Benutzung
- gilt auch für die Veröffentlichung von Reproduktionen und Abbildungen aus dem Bestand des Archivs

BESTAND UND FINDMITTEL

- Gesamtbestand der Archivalien: etwa 9000 laufende Meter Akten, Urkunden, Folianten, Bücher, Fotos und Filme
- Bestandsübersicht und Informationen zu einzelnen Beständen: www.ub.hu-berlin.de/archiv
- vorhandene Findmittel können im Lesesaal eingesehen werden