



RAUMINFORMATIONSSYSTEM

- › elektronisches System zum Auffinden der Regalstandorte von Büchern und von Servicebereichen
- › Abruf über Webseite oder direkt aus der Literaturrecherche

RECHERCHE

- › nach Büchern, Zeitschriften, Aufsätzen (gedruckt oder online) im Suchportal PRIMUS: <https://primus.hu-berlin.de>

RÜCKGABE UND WIEDERAUSLEIHE

- › während der Öffnungszeiten an Rückgabeautomaten im Foyer
- › auch an allen anderen Standorten möglich (außer ZwB Rechtswissenschaft)

SCANNEN

- › Scanner und Scanzelte auf den Etagen
- › kostenfrei
- › USB-Stick mitbringen

SCHULUNGEN UND WEBINARE

- › Recherchieren: Suchinstrumente und Datenbanken kennenlernen
- › Termine und Anmeldung über Website: <https://link.ub.hu-berlin.de/lernangebote>

TECHNISCHER SUPPORT

- › Theke des Computer- und Medienservice (CMS) im 1. OG
- Servicezeiten: Mo–Fr 9–18 Uhr
- <https://hu.berlin/bb>

VERLÄNGERUNG DER LEIHFRIST

- › selbstständig über das Online-Benutzerkonto, wenn keine Vormerkung vorliegt
- › maximal 182 Tage Leihfrist

UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK JACOB-UND-WILHELM-GRIMM-ZENTRUM

Geschwister-Scholl-Str. 1/3
10117 Berlin
Tel.: 030/2093-99370
E-Mail: info@ub.hu-berlin.de
www.ub.hu-berlin.de/grimm-zentrum

ÖFFNUNGSZEITEN

Mo–Fr 9–24 Uhr
Sa–So 10–22 Uhr

SERVICEZEITEN

Mo–Fr 9–19 Uhr
Sa 10–18 Uhr

FORSCHUNGSLESESAAL

Mo–Fr 10–20 Uhr

Stand: Oktober 2024



www.ub.hu-berlin.de/grimm-zentrum



JACOB-UND-WILHELM-GRIMM-ZENTRUM

Jacob-und-Wilhelm-Grimm-Zentrum

Von 9 Uhr bis Mitternacht ist fast alles frei zugänglich im Jacob und Wilhelm-Grimm-Zentrum. Hier stehen in attraktiver Architektur rund 2 Millionen Bände aus den Fachgebieten der Geistes-, Kultur- und Sozialwissenschaften sowie der Wirtschaftswissenschaften. Das meiste davon können Sie ausleihen. Darüber hinaus bieten wir Zugang zu einer Vielzahl an elektronischen Zeitschriften, Büchern und Datenbanken. Neben 1.120 Einzelarbeitsplätzen (davon 450 PC-Arbeitsplätze) stehen Ihnen 18 Gruppenarbeitsräume, 40 Arbeitskabinen sowie im 1. OG der Computer und Medienservice mit seinen Serviceangeboten zur Verfügung.

Das Grimm-Zentrum von A bis Z



ANMELDUNG

- > HU-Studierende: automatisch
- > alle anderen: mit Personalausweis oder Pass und Meldebescheinigung
- > kostenlos
- > Mo–Fr 9–19 Uhr und Sa 10–18 Uhr

ARBEITSKABINEN

- > 20 Einzelarbeitskabinen für HU-Examenkandidat:innen
- > Vergabe für 8 Wochen (Bewerbungsfristen 6 x jährlich)
- > 8 Kabinen im 5.OG zur Tagesnutzung für HU-Angehörige ohne Voranmeldung

AUSLEIHE

- > Leihfrist: 28 Tage
- > Gebühren: entstehen erst bei Überziehung der Leihfrist
- > Limit: 100 insgesamt (alle HU-Bibliotheken)
- > Ausleih- und Wiederausleihautomaten im EG.

BARRIEREFREIHEIT

- > Behindertenparkplatz und barrierefreier Zugang
- > barrierefreie Theken und Toiletten, Aufzug UG bis 7. OG
- > höhenverstellbare Arbeitsplätze im EG, 2., 3. und 6. OG
- > 2 Arbeitskabinen für Menschen mit Seh- oder Körperbehinderung im 2. OG

BENUTZERAUSWEIS

- > HU-Studierende: Campus-Card
- > alle anderen: Bibliotheksausweis
- > gültig an allen anderen HU-Bibliotheken
- > jährlich vor Ort zu verlängern
- > kostenlos

FREIHAND

- > ca. 2 Mio. Bände selbst aus Regalen entnehmbar
- > keine Bestellung notwendig
- > Browsen am Regal durch fachlich geordnete Aufstellung

FÜHRUNGEN

- > Termine und Anmeldung über Webseite
- > für Gruppen über fuehrungen@ub.hu-berlin.de



GARDEROBENFÄCHER

- > vorwiegend mit Vorhängeschloss (Bügel 5–6 mm Ø)
- > einige mit MensaCard
- > Nutzung nur während der Öffnungszeiten

GRUPPENARBEITSRÄUME

- > für gemeinsames Lernen und Diskutieren
- > in Etage 3
- > Reservierung: Aushänge an den Türen zu den Räumen

HU-HOMEZONE

- > reservierte Arbeitsplätze für HU-Angehörige
- > alle Plätze in den Etagen 1–6
- > täglich zwischen 9 und 19 Uhr
- > gilt nicht für PC-Säle und Gruppenarbeitsräume

INTERNETNUTZUNG

- > nur mit Account des Computer- und Medienservice (CMS)
- > HU-Studierende: automatisch mit Immatrikulation
- > Nicht-HU-Angehörige: nach Registrierung und Passwortänderung

KINDER

- > 8 Arbeitsplätze für Studierende mit Kind in der Berliner Volksbank Kinderstube mit integriertem Spielbereich im 7. OG
- > Ausgabe einer Zugangskarte beim Wachschatz im EG

LEHRBUCHSAMMLUNG

- > im EG, Ausleihe nur an HU-Angehörige
- > Leihfrist: 28 Tage

MEDIATHEK

- > im 7. OG
- > Mikroformen, Fotografien, Kleinbild- und Großbilddias, DVDs
- > Digitalisierung von Mikroformen (USB-Stick mitbringen)
- > Außer-Haus-Ausleihe von DVDs
- > Öffnungszeiten: Mo/Mi/Fr 9–17 Uhr, Di 9–20 Uhr, Do 9–14 Uhr, Sa 10–15 Uhr

MEETING- UND SOLO-BOXEN FÜR HU-ANGEHÖRIGE

- > schallisolierte Kabinen zur Gruppenarbeit oder für Teilnahme an Videokonferenzen für 1 - 4 Personen (mit Reservierung)
- > Meetingboxen im 1., 2. und 4. OG
- > Solo-Boxen im EG, 3., 5. und 7. OG

MENSACARD

- > Bezahlen von Gebühren
- > für einige Garderobenfächer
- > Aufladen am Automaten im Foyer

PAUSENSCHEIBE

- > beim Verlassen des Arbeitsplatzes aktuelle Zeit einstellen
- > der Anspruch auf den Arbeitsplatz geht erst verloren, wenn der Platz länger als 60 Minuten unbesetzt bleibt